

## Sezione I

### **Servizi di consulenza rivolti alle Agenzie di Assicurazione aderenti allo SNA in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/03)**

#### Premessa

Dal primo gennaio 2004 è entrato in vigore quasi integralmente il Testo Unico in materia di protezione dei dati personali denominato "Codice" della privacy, che sostituisce la Legge n. 675 del 31 dicembre 1996 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e molte disposizioni di legge e di regolamento.

Il provvedimento, sulla base dell'esperienza di 6 anni, riunisce in unico contesto la legge 675/1996 e gli altri decreti legislativi, regolamenti e codici deontologici che si sono succeduti in questi anni, e contiene anche importanti innovazioni tenendo conto della "giurisprudenza" del Garante e della direttiva UE2002 /58 sulla riservatezza nelle comunicazioni elettroniche.

Il Codice, che rappresenta il primo tentativo al mondo di conformare le innumerevoli disposizioni relative anche in via indiretta alla privacy, stabilisce degli adempimenti: di natura organizzativa, logistica, procedurale, formale tecnica ed informatica, atti a garantire che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto della libertà e della dignità della persona fisica e non venga lesa la sua riservatezza e identità personale.

Il termine ultimo di adeguamento alla normativa vigente è stato fissato in data 30/06/2005; il mancato adempimento degli obblighi da ottemperare, imposti dalla normativa in materia di Tutela della Privacy, espone i soggetti ad un regime sanzionatorio sia di natura amministrativa che penale in funzione della gravità del reato.

Il servizio di consulenza prevede:

- Sopralluogo per verificare lo stato di adeguamento dal punto di vista organizzativo e strutturale di ogni Associato rispetto a quanto prescritto dall'allegato B del Codice della Privacy;
  - a) identificare e qualificare le risorse da proteggere;
  - b) classificazione dei dati trattati in base alle nuove definizioni contenute nel codice della privacy;
  - c) verificare i sistemi di protezione adottati e la loro efficacia;
- Analisi dei rischi con pianificazione dei correttivi da apportare per adempiere agli obblighi normativi;
- Indicare per le risorse telematiche i correttivi per renderle: efficienti, sicure e conformi alle normative esistenti;

- Rilascio del :
  - 1) Documento Programmatico sulla Sicurezza;
  - 2) Registro report annuale rischi hardware;
  - 3) Registro report annuale rischi applicazioni software;
  - 4) Registro report annuale rischi su sistemi operativi;
  - 5) Registro report annuale dei contagi da virus informatici;
  - 6) Registro report annuale virus informatici rilevati;
  - 7) Registro degli accessi agli archivi;
  - 8) Note da integrare nella modulistica aziendale;
  - 9) Modelli per l'esercizio dei diritti di accesso dell'interessato al Garante;
  - 10) Lettera di incarico a Responsabile del Trattamento dei dati personali
  - 11) Lettera di incarico a Responsabile per la sicurezza;
  - 12) Lettera di incarico a Responsabile del Trattamento dei dati personali – Responsabile del sistema informativo;
  - 13) Lettera di incarico a Responsabile del Trattamento dei dati personali –Responsabile per Garantire il soddisfacimento dei diritti esercitabili dai soggetti interessati;
  - 14) Lettera di incarico a Responsabile del Trattamento dei dati personali – Responsabile degli accessi ai locali;
  - 15) Lettera di nomina Responsabile esterno del trattamento dei dati (outsourcing);
  - 16) Lettera di incarico a Custode delle Credenziali di Autenticazione con allegati: a) criteri di assegnazione delle password; b) modulo di comunicazione delle credenziali;
  - 17) Lettera di nomina a incaricato del trattamento dei dati personali;
  - 18) Lettera di consenso per il trattamento dei dati nei rapporti di lavoro;
  - 19) Lettera di nomina del medico competente per i lavoratori dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria quale responsabile del trattamento;

- 20) Lettera di autorizzazione ai prestatori di servizi del sistema informativo aziendale (software/hardware)
- 21) Informativa all'azienda che svolge la pulizia nei locali;
- 22) Modello covership per invio fax;
- 23) Tabella principali sanzioni penali ed amministrative previste dal D. L.vo 196/2003;
- 24) Tabella periodicità delle verifiche previste dal Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza - trattamento con l'ausilio di strumenti elettronici;
- 25) Tabella periodicità delle verifiche previste dal Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza - trattamento senza l'ausilio di strumenti elettronici;
- 26) Supporto ottico contenente la documentazione scaturita dalla consulenza;

## Listino prezzi dei servizi

- In presenza di soli archivi cartacei **euro 250,00**
- In presenza di elaboratori elettronici ( da due a cinque) **euro 500,00**
- In presenza di elaboratori elettronici ( da sei a 10) **euro 750,00**
- In presenza di un numero maggiore di 10 elaborati **da valutare caso per caso**

Abbonamenti online ( [www.consulentiprivacy.com](http://www.consulentiprivacy.com) )

DPS online	<b>Gratuito</b>
News online	<b>Gratuite</b>
Abbonamento base (10 risposte su tematiche privacy)	<b>euro 200</b>

### **SERVIZI OPZIONALI SVOLTI SU ESPLICITA E FORMALE RICHIESTA DA PARTE DEGLI ASSOCIATI.**

Assistenza sistemistica per l'adeguamento della struttura informatica al Decreto Legislativo n.196/2003 (tariffa oraria). **euro 50,00**

Modulo formativo di approfondimento rivolto al personale dell'Agenzia articolato in una giornata. **euro 500,00**

Servizio di consulenza annuale comprendente n° 2 visite presso la sede dell'associato e l'aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza. **euro 300,00**

**Gli importi sono da intendersi al netto di IVA.**

La Ser.C. si impegna a realizzare i servizi richiesti dagli Associati entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione il contratto di fornitura di servizi, con eccezione dei ritardi dovuti a fatti non imputabili a responsabilità della Ser.C. o al fuori del suo controllo.

I servizi di consulenza realizzati su incarico dell'Associato verranno fatturati in un'unica soluzione, ed il pagamento dovrà avvenire contestualmente alla consegna della documentazione prodotta nelle varie fasi della consulenza.

**CONTRATTO DI CONSULENZA  
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Dlgs 196/03)**

**TRA**

La **Ser.C.** Società Cooperativa - con sede legale in Palermo via M.Ugo n78, Codice Fiscale, Partita Iva e N. iscrizione alla Camera di Commercio di Palermo: 05361780827, nella persona del legale rappresentante Dott. Davide Candia nato a Chieri (To) il 01/10/197712 nella qualità di Presidente del consiglio di amministrazione, d'ora in poi brevemente denominata **Ser.C.**

**E**

L'associato S.N.A. \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede sociale, di seguito per brevità indicato come "**CLIENTE**",

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Con il presente contratto la Ser.C., si impegna a fornire un servizio di Consulenza in materia di protezione dei dati personali (Dlgs 196/03) come dettagliatamente illustrato nella convenzione tra Ser.C. e SNA sezione provinciale di Palermo

**Art. 2 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La prestazione oggetto del presente contratto, trova la sua applicazione con rilascio del "Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati" e con l'intervento presso il sito aziendale del Cliente con due accessi nel semestre, al fine di verificare il mantenimento delle misure minime enunciate nel Dlgs 196/03 rispetto allo stato di fatto e rilevamento effettuato e che risulta dal Libretto Privacy.

**Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO E RINNOVO**

Il presente contratto decorrerà dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e avrà la durata di \_\_\_\_\_.

Alla scadenza il contratto sarà rinnovato solo su richiesta esplicita del cliente.

**Art. 4 - RISOLUZIONE**

La Ser.C. ha il diritto di risolvere con effetto immediato il presente contratto, senza necessità di diffida o di messa in mora, dandone comunicazione scritta al CLIENTE mediante lettera raccomandata qualora il CLIENTE:

- I. sia posto in liquidazione, sia dichiarato fallito, ovvero sia altrimenti assoggettato a procedure concorsuali o esecutive;
- II. si renda inadempiente nel pagamento di somme dovute alla Ser.C. in base al presente contratto o ad altri contratti stipulati con la stessa;
- III. sia inadempiente alle condizioni e ai termini del presente contratto che sono riconosciute come essenziali.

**Art. 5 - LIMITAZIONI**

Restano escluse dal servizio tutte le operazioni non preventivamente indicate ed in modo particolare:

- a. la rimodulazione e riformulazione del Libretto Privacy per mutata organizzazione aziendale sia sotto il profilo hardware o software o rispetto ai dati e/o banche dati oggetto di trattamento;
- b. Manutenzione meccanica o elettronica delle macchine in uso presso il CLIENTE;
- c. Lavori di impiantistica e fornitura e messa in opera di cablaggi in genere;
- d. Fornitura di accessori .

**Art. 6 – DIRITTO DI RECESSO**

Ai sensi del D.Lgs. 15 gennaio 1992, n.50, il CLIENTE può esercitare il diritto di **recesso** entro **sette giorni** dalla data di sottoscrizione del presente contratto, inviando all'indirizzo della Sede Amministrativa della Ser.C. . la comunicazione di recesso mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

**Art. 7 – PREZZI**

Per il servizio di consulenza il CLIENTE corrisponde alla: Ser.C.

€uro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) al netto di IVA, per consulenza annuale;

€uro \_\_\_\_\_;

Il Cliente per il Servizio di Assistenza, si obbliga contestualmente a corrispondere all'incaricato della Ser.C. un rimborso spesa più di lista (viaggio di andata/ritorno e eventuale pernottamento), solo nel caso in cui la propria sede si trovi fuori dalla provincia di Palermo.

**Art. 8 – GARANZIE E RESPONSABILITA'**

La Ser.C. non si assume altre obbligazioni e non presta altre garanzie oltre quelle espressamente previste dal presente contratto.

**Art. 9 – FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia fra le parti, derivante dall'interpretazione ed applicazione del presente contratto è competente il Foro di Palermo, ferma la facoltà della sola.Ser.C.. di adirne ogni altro competente ai sensi di legge.

**Art. 10 – CONDIZIONE DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo del servizio stabilito nel presente contratto, sarà corrisposto dal Cliente, rispettando la seguente modalità e tempistica: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Il Dott. Davide Candia**  
**Presidente Ser.C.**

**II CLIENTE**

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma

Approvo e sottoscrivo espressamente le clausole contenute nei precedenti articoli 2 (due) – 3 (tre) – 4 (quattro) – 5 (cinque) – 7 (sette) – 8 (otto) - 9 (nove) – 10 (dieci), ai sensi degli art.. 1341 e 1342 del Codice Civile.

**II CLIENTE**

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma

**Tutela della Privacy** - Ai sensi dell' Art. 23 Dlgs. 196/03, esprimo il mio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei miei dati personali e ai correlati trattamenti ai soggetti che svolgono le attività indicate nella stessa informativa.

Accetto

Non Accetto

**II CLIENTE**

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma